



## SCHOOLINFORMATIE

### WIE WAT HOE & WAAR

Beste ouders/verzorgers van Vrije School De Zwaneridder: hierbij wat praktische 'weetjes' op een rijtje die 'in uitgebreidere vorm' ook terug te vinden zijn op de website en in de schoolgids: [www.zwaneridder.nl](http://www.zwaneridder.nl)

#### **Absenties melden**

Ziekte van een kind kunt u doorgeven via Social Schools, het liefst een dag van tevoren en anders op de dag zelf voor 08.20 uur. Om 08.20u beginnen de leraren met hun dagprogramma en kunnen geen berichten meer lezen.

Bezoek aan een arts, tandarts of therapie vragen we u zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Als dat echt niet lukt, meld uw kind ook dan absent via Social Schools.

#### **Algemene veiligheid**

In het veiligheidsplan van De Zwaneridder hanteren we de volgende uitgangspunten:

- In onze school stellen we respect voor elkaar centraal. Iedereen heeft het recht zichzelf te zijn, zolang de grenzen van de ander worden gerespecteerd, en een ieder zich te midden van anderen veilig kan voelen.
- We zoeken samen naar de grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en maken daarover duidelijke afspraken. Daartoe hebben we een aantal protocollen vastgesteld. Een aantal daarvan op Pallas-niveau.

- Wij helpen elkaar om ons aan de afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Zo creëren we met elkaar een veilige leeromgeving.

Om dit te kunnen waarborgen hanteren we met elkaar de algemene omgangsregels, die te vinden zijn in de klassen en op de gangen van de school.

Het naleven van de omgangsregels is de verantwoordelijkheid van de gehele schoolgemeenschap: kinderen, ouders, leerkrachten en overige medewerkers.

### **Administratie en Conciërge**

Ons secretariaat wordt bemenst door Kees Hoekstra (administratie m.i.v. 01.10.2019) en Loes Suerink (conciërge). Kees is bereikbaar via [administratie@zwaneridder.nl](mailto:administratie@zwaneridder.nl) en Loes via [concierge@zwaneridder.nl](mailto:concierge@zwaneridder.nl)

### **Huisregels**

Onze school heeft een paar simpele huisregels:

1. we dragen met elkaar zorg voor de gemaakte afspraken zoals deze hier, op de website en in de schoolgids te vinden zijn
2. we spreken elkaar 'zorgvuldig' aan op de gemaakte afspraken en spreken 'met' elkaar en niet 'over' elkaar
3. we bespreken volwassen zaken niet 'over' de hoofden van onze kinderen, maar maken daarvoor apart een afspraak
4. we zijn zorgvuldig met materialen en ruimen onze eigen spullen op
5. we houden met elkaar het gebouw en de omliggende (buiten)ruimtes zo schoon mogelijk
6. omdat we een rookvrije zone zijn en 'goed voorbeeld doet goed volgen' willen wij dit van de parkeerplaats tot in de school graag uitdragen
7. om 'live' contact met elkaar te bevorderen, zijn mobiele telefoons van volwassenen zo veel mogelijk buiten gebruik. Voor kinderen geldt: telefoon 's morgens bij aankomst in de fietsenstalling uit en 's middags in de fietsenstalling pas weer aan. Tijdens de schooldag wordt de telefoon bij de leerkracht in bewaring gegeven.

### **Informatieverstrekking**

Via website, de schoolgids en de nieuwsbrief houden we alle ouders op de hoogte van alles wat er belangrijk en actueel is.

In de schoolgids staat alle info die u als ouder 'moet' weten. Op de website [www.zwaneridder.nl](http://www.zwaneridder.nl) en website van de Stichting

[www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl) vindt u alles wat u moet weten over het vrijeschool onderwijs in het algemeen en van De Zwaneridder in het bijzonder.

Afwijkende tijden, veranderde activiteiten, inhoud van de jaarfeesten etc. staan altijd vermeld in de nieuwsbrief. Deze wordt driewekelijks digitaal verstuurd.

### **Interne Begeleiding (IB)**

Onze Interne begeleider is Leonie van Grinsven, te bereiken via [ib@zwaneridder.nl](mailto:ib@zwaneridder.nl) Doorgaans is zij aanwezig op dinsdag en woensdag. Leonie verzorgt met name de ondersteuning van leerlingen en leraren op het gebied van onderwijsontwikkeling en onderwijskwaliteit. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanvragen van de ondersteuning.

### **Leraren**

Onze leraren verzorgen het dagelijkse onderwijs aan onze kinderen volgens het vrijeschool-onderwijscurriculum passend in onze hedendaagse cultuur. Met ondersteuning van de IB-er en de schoolleider borgen zij de onderwijskwaliteit zoals we dat hebben vastgesteld binnen de Stichting Pallas.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Onze school kent een groot aantal zeer betrokken ouders die altijd bereid zijn om te helpen en mee te denken. Deze oudergroep wordt vertegenwoordigd door de MR. De MR is het centrale overlegplatform van leraren en ouders. De medezeggenschapsraad komt bijeen naar eigen behoefte of op verzoek van bestuur, leraren en/of ouders. De data van de MR bijeenkomsten staan in de jaarkalender. De bijeenkomsten zijn openbaar. Een kwartier voor aanvang van de vergadering kunt u vragen/zorgen inbrengen. De verslagen en andere van belang zijnde besproken documenten worden gedeeld via de Nieuwsbrief. De MR is per e-mail bereikbaar op [mr@zwaneridder.nl](mailto:mr@zwaneridder.nl)

### **Nieuwsbrief**

Eens in de drie weken verschijnt onze digitale nieuwsbrief. Afwijkende tijden ten opzichte van de jaarkalender, veranderde activiteiten, studiedagen, inhoud van de jaarfeesten etc. staan altijd vermeld in deze nieuwsbrief. Kopij kan worden aangeleverd op [weekbericht@zwaneridder.nl](mailto:weekbericht@zwaneridder.nl)

### **Parkeren**

Omdat we waarde hechten aan goed voorbeeldgedrag t.b.v. onze kinderen en in lijn met de afspraken die gemaakt zijn, stellen we het zeer op prijs wanneer iedereen z'n auto parkeert op daarvoor bestemde (betegelde) parkeerplaatsen. Wanneer je b.v. boodschappen gaat afleveren of andere zware items naar onze school wilt/moet brengen, overleg dan even met de leraren om de auto voor die handeling tijdelijk op het terrein te kunnen zetten. Let op: De parkeerpolitie komt regelmatig controleren.

## **Schooltijden**

### Kleuterklassen

maandag t/m vrijdag 8.30-12.50 uur

Na de voorjaarsvakantie op donderdag Poortklas voor de oudste kleuters tot 15.00 uur

### Klas 1-2

Maandag, woensdag, vrijdag 8.25-12.45

Dinsdag en donderdag 8.25-14.55

### klas 3-6

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 8.25-14.55

woensdag 8.25-12.45

Pausetijden klas 1 t/m 6: 10.45-11.00 en 13.00-13.30

## **Schoolleider**

Onze schoolleider is Ilja van Geel. Zij is doorgaans op maandag t/m donderdag aanwezig. Zij neemt de dagelijkse leiding voor haar verantwoording namens het Bestuur. Ze stuurt, voert uit, ondersteunt en verzorgt alles wat de onderwijskwaliteit van een school borgen moet.

E-mail: [directie@zwaneridder.nl](mailto:directie@zwaneridder.nl)

## **Te laat komen**

Leerlingen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Te laat komen is via de formele regels (leerplicht) ongeoorloofd verzuim: het kan wel eens voorkomen, maar juist het gezamenlijke begin van de dag is van belang voor een kind. Het is zowel voor de klas als de 'te-laat-komer', niet prettig om in te moeten voegen en niet vanaf het begin deelgenoot te zijn van het dagprogramma. Bij een hoog percentage te laat komen of afwezigheid zal de leraar met de ouder/verzorger in gesprek gaan; bij geen verbetering vraagt de leraar de schoolleider om met de betreffende ouders/verzorgers te spreken. Wanneer ook dat niets oplevert, is een melding naar de leerplichtambtenaar het gevolg.

## **Verlof aanvragen**

In bepaalde situaties kan een leerling tijdelijke vrijstelling krijgen van geregeld schoolbezoek; zoals bij ziekte, huwelijk of begrafenis. Schoolverzuim om andere redenen dan ziekte of dokters- en tandartsbezoek of therapie, moet u minstens tien dagen van tevoren schriftelijk aanvragen bij de schoolleiding via een formulier dat u van de website kunt downloaden of bij de administratie kunt ophalen. Wij nemen dan contact met u op om de verlofaanvraag te bespreken en eventueel toe te kennen. Voor alle bepalingen rondom vrijstelling van schoolbezoek kunt u terecht op de website van de Rijksoverheid. Heeft u door uw beroep of dat van uw partner geen mogelijkheid om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan?

Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor vrijstelling. In dat geval kan uw kind onder bepaalde voorwaarden maximaal 10 dagen per jaar extra vrij krijgen. Raadpleeg de website van de [Rijksoverheid](#) voor meer informatie.

### **Vieringen**

Bij een heel aantal (jaarfeest)vieringen zijn ouders van harte welkom. Let u dan alstublieft op de privacy van andere ouders en kinderen als u foto's maakt. Tijdens vieringen in de zaal of tijdens opvoeringen van toneel, vragen we u géén foto's te maken. Bij een toneelstuk van een klas kan één ouder die taak op zich nemen, zodat de rust gewaarborgd blijft.

De jaaropening en het Kerstspel zijn niet geschikt voor jonge kinderen (baby's en peuters). Wij proberen op die momenten opvang te realiseren voor die kinderen van wie de ouders dat zelf niet gelukt is.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Elke basisschool in Nederland ontvangt van de overheid een bijdrage. Uit deze bijdrage (Lump Sum) kunnen we het grootste deel van onze reguliere kosten dekken. Denk daarbij aan: salariskosten voor de leraren, kosten voor de huisvesting, kosten voor leermiddelen en andere materialen. Maar we staan ook voor kosten die voortkomen uit het feit dat we onderwijs volgens de vrijeschool-pedagogiek aanbieden. Daarbij gaat het onder andere om het bekostigen van bijvoorbeeld vrijeschool onderwijsmaterialen. Deze vrijeschool specifieke kosten zijn niet gedekt door de subsidies die de overheid per ingeschreven leerling verstrekt. Daarom is De Zwaneridder voor haar onderwijs ook afhankelijk van de financiële bijdragen van ouders. De vrijwillige ouderbijdrage wordt verzorgd door 'Kubus'. U krijgt daarover bericht.

### **Zorg of een klacht**

Klagen mag, maar dan wel via de juiste weg. Onvrede kan altijd voorkomen, maar dient eerst besproken te worden met de direct betrokkenen. Het is hierbij van belang dat er, op een vooraf bepaald moment, op respectvolle wijze met elkaar gecommuniceerd wordt. Een belangrijk uitgangspunt is hierbij dat we mét elkaar spreken en niet óver elkaar. Het kan echter wel eens voorkomen dat de onvrede blijft en u er niet uitkomt met de direct betrokkene.

Er zijn verschillende soorten zorgen/klachten:

- a. klachten van organisatorische aard
- b. klachten van onderwijskundige aard
- c. klachten over veiligheid of intimidatie

Klachten van organisatorische aard horen bij de schoolleider. Klachten van onderwijskundige- of pedagogische aard horen in eerste instantie bij de leerkracht en/of de IB-er. Indien u er samen niet uitkomt, dan kunt u samen de schoolleider in het vraagstuk betrekken. Klachten over schoolveiligheid of intimidatie kunt u kenbaar maken bij de interne- of de externe vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersonen kunnen u begeleiden in de klachtenroute. Zij zullen niet bemiddelen, maar naast u gaan staan en volgen of het proces van de klacht goed verloopt. Onze interne vertrouwenspersoon is Manon Haffmans, te bereiken via [vertrouwenspersoon@zwaneridder.nl](mailto:vertrouwenspersoon@zwaneridder.nl). De externe vertrouwenspersoon is te vinden op de website van onze school en de Stichting Pallas.

Wanneer er sprake is van een zorg of klacht, stem je dus altijd eerst af op de feiten door

1. de leraar aan te spreken en de zorg op feiten te checken. Als dat niet werkt (om welke reden dan ook) is het zinvol om
2. het onderwerp te bespreken via de IB-er die, met name als het om een leerling gaat, daarin een bemiddelende rol kan spelen. Werkt dat niet, maak dan
3. een afspraak met de schoolleider

Check bij de betreffende persoon (bijvoorbeeld uw kind vertelt iets over de leraar wat u bevreemdt) op feiten; onderschat de werking van gedachten(vormen) en verhalen niet. Houd als uitgangspunt in een gesprek altijd dát voor ogen waar je met elkaar op uit bent en wat je daarbij/daarvoor nodig hebt.

De klachtenprocedure op de website beschrijft dit onderwerp uitgebreid.